

Krótką instrukcją pisania pracy dyplomowej

(do użytku wewnętrznego)

opracowano na podstawie materiałów wielu autorów

wersja 0.2 na dzień 4.12.2007

Robert Szczepanek

I. Regulamin studiów – istotne punkty

Student składający pracę dyplomową dołącza pisemne oświadczenie, wg obowiązującego wzoru, o samodzielnym wykonaniu składanej pracy.

W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzej pracy rektor niezwłocznie uruchamia postępowanie wyjaśniające przewidziane w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Oceny pracy dyplomowej dokonuje oddzielnie promotor pracy oraz jeden recenzent.

Egzamin dyplomowy składa się z:

- 1) prezentacji pracy dyplomowej,
- 2) odpowiedzi na pytania komisji egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. Do okresu oczekiwania na egzamin dyplomowy nie wlicza się miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień).

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi przynajmniej trzy osoby: przewodniczący, promotor i recenzent, przy czym promotor i recenzent nie mogą pełnić funkcji przewodniczącego komisji.

Na egzaminie dyplomowym student prezentuje pracę dyplomową oraz odpowiada na co najmniej trzy pytania komisji egzaminu dyplomowego.

Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ww. ocen.

Egzamin dyplomowy jest zdany, jeżeli ocena egzaminu dyplomowego jest większa lub równa 3,00 przy czym tylko jedna odpowiedź może być oceniona negatywnie.

II. Co jest oceniane w pracy dyplomowej?

Wartość merytoryczna.

Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule.

Układ pracy - podział treści, kolejność rozdziałów, kompletności tez itp.

Formalna strona pracy - poprawność języka, technika pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze.

Czy cel pracy został zrealizowany. Zakres pracy powinien być raczej wąski a cel konkretny.

Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.

Charakterystyka doboru i wykorzystania literatury.

III. Ile egzemplarzy drukowanych?

1. promotor + recenzent
2. archiwum PK
3. dla siebie

Wersja elektroniczna pracy na CD dostarczona do biblioteki instytutu razem z pracą (instrukcja na www.iigw.pl). Kody programów oraz same programy nie są zamieszczane w całości w wersji drukowanej pracy, jedynie na CD.

IV. Zawartość pracy

Przykładowe prace są dostępne na mojej stronie.

link ze strony: www.iigw.pl | prace dyplomowe

Strona tytułowa

Szablon wspólny dla wszystkich.

Podziękowania

Dla osób, które przyczyniły się do powstania pracy. Tutaj promotora można spokojnie pominąć.

Spis treści

Z wcięciami i numeracją stron.

Wstęp

Cel pracy, jej zakres.

Stawiane tezy.

Ograniczenia – uzasadnić ograniczenie zakresu tematyki.

Krótką charakterystyką struktury pracy.

1-2 sensowne zdania na koniec zachęcając do dalszej lektury.

Treść

To uzgadniamy na bieżąco z każdym. Generalnie prace można podzielić na:

Prace przeglądowe – aktualny stan wiedzy w danym zakresie, jego usystematyzowanie i wskazanie potencjalnych obszarów rozwoju.

Prace opisowe – nie ma tu tezy i niczego się nie udowadnia, jest to jedynie opis rzeczywistości.

Prace eksperymentalne – testowanie hipotez, tworzenie modeli, próba wyjaśnienia zjawisk.

Prace teoretyczne – synteza, uogólnienie opisywanego zagadnienia.

Podsumowanie wyników / Wnioski

Powtórzenie najważniejszych elementów z pracy.

Wnioski.

Literatura/bibliografia

Można zamieścić źródła nieformalne – np. materiały niepublikowane, lub powołać się na rozmowę z fachowcem w danej dziedzinie.

Ostrożnie ze źródłami z internetu – należy podać datę.

Literaturę tworzymy w układzie alfabetycznym.

Cytaty dosłowne w umieszczamy cydzyślowie. Od razy zaznaczamy w tekście źródło cytowań, bo później ciężko będzie je odszukać.

przykład

Strupczewski W.G., Mitosek H.T., 1990, Deterministic model of rainfall surface with topographic information. Acta Geophysica Polonica. Vol. 38/2.

przykładowe cytowanie w tekście na podstawie dwóch pozycji literaturowych:

Zwyczaj się przyjmować, że „marchewki są zawsze koloru czerwonego” [Rejtan, 1820; Kowalski, 2001].

Opcjonalnie

Spis tabel (z numeracją stron podobnie jak spis treści)

Spis rysunków (j.w.)

Słownik terminów/akronimy

Abstrakt

W języku polskim i angielskim (po około 10 linijek tekstu).

V. Redakcja tekstu

- 50-100 stron (około 1800 znaków ze spacjami na A4) to objętość najczęściej spotykana
- Stosować style Worda.
- Czcionka 12pt (praktycznie dowolny krój za wyjątkiem udziwnionych), odstępy 1,5, marginesy 2,5cm, 1cm na oprawę, druk jednostronny.
- Wypunktowania identyczne w całej pracy.
- Akapity
- Raczej wyrównanie dwustronnie niż tylko do lewej.
- Każdy rozdział od nowej strony, podrozdział niekoniecznie. Tytuł rozdziału może być na oddzielnej stronie.
- Twarda spacje (Shift-Ctrl-Spacja) likwiduje samotne znaki na końcu linii.
- Kropki i przecinki przyklejone do poprzedzających je wyrazów.
- Rozdzielenie własnych obserwacji („suche fakty”) od ich interpretacji i dorobku innych osób.
- Ostateczną wersję pracy powinien przeczytać ktoś niebiorący udziału w jej tworzeniu. Powinien ocenić jej jasność, wskazać błędy językowe, literówki, numerację stron, rysunków, tabel, poprawność odwołań.

rysunki i tabele

- Podpisy rysunków i tabel są częściami tekstu.
- Rysunki i tabele numerujemy i podpisujemy – tabele u góry, rysunki u dołu.
- Nadajemy sensowny, samodzielny tytuł.
- Podajemy źródło, lub „źródło: opracowanie własne”.
- Rysunki o ile to możliwe powinny być wektorowe. Jeśli rastrowe to przynajmniej 300dpi dobrej jakości.

VI. Styl tekstu

Prostota i czytelność - unikać przesady, protekcjonalizmu, żargonu.

Piszemy krótkimi, prostymi zdaniem.

W której osobie pisać? „ja”, „my” czy bezosobowo (zabieg stylistyczny uwiarygadniający obiektywizm).

Na początku każdego rozdziału powinien znaleźć się krótki wstęp.

Dobrze jest przechodzić od "ogółu do szczegółu".

Używamy terminologii, która ma sprecyzowaną treść i znaczenie. Nie używamy terminów „popularnonaukowych”, gdyż często nie wiadomo co one oznaczają.

"Ilość" i "liczba." Liczba dotyczy rzeczy policzalnych np. liczba osób, zadań, procesorów. Ilość dotyczy rzeczy niepoliczalnych, podzielnych w sposób ciągły np. ilość wody, energii itp.

Nie piszemy metodą "copy & paste", bo to plagiat. Lepiej opisać problem własnymi słowami.

XII. Obrona pracy

10 minut – czas wyłącznie na same konkrety.

Prezentacja do wglądu wcześniej i przećwiczenia na żywo.

Prof.W.Kowalska będzie w każdej komisji jako opiekun kierunku.

Od złożenia pracy do obrony min. 2-3 tygodnie – zorganizowanie recenzentów, komisji.